

REGOLAMENTO GENERALE INTERNO

NIDO INTEGRATO



BAMBINO GESÙ

Anno Scolastico 2019 - 2020
Parrocchia di San Domenico

Sommario

A. GENERALITA'	3
A.1 Gestione del Nido Integrato.....	3
A.2 Finalità educative	3
A.3 Accoglimento dei bambini	3
B. MODALITA' DI AMMISSIONE E ISCRIZIONE	3
B.1 Ammissione.....	3
B.2 Domanda di iscrizione.....	4
B.3 Deposito cauzionale.....	4
C. DETERMINAZIONE DELLA RETTA E MODALITA' DI PAGAMENTO	4
C.1 Retta mensile	4
C.2 Riduzione della retta mensile.....	4
C.3 Supplementi alla retta	5
C.4 Rimborsi della retta	5
C.5 Pagamento della retta	5
D. NOTE ORGANIZZATIVE	6
D.1 Orario scolastico	6
D.2 Calendario scolastico	6
D.3 Mensa.....	6
D.4 Malattia.....	6
D.5 Materiale personale.....	7
E. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA.....	7

A. GENERALITA'

A.1 Gestione del Nido Integrato

Il Nido è giuridicamente costituito come Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato parrocchiale ed è gestito dal Comitato di Gestione, composto come previsto dallo Statuto.

A.2 Finalità educative

Il Nido intende garantire ai bambini che accoglie un'educazione armonica ed integrale della persona, secondo l'indicazione della pedagogia cristiana, in stretta collaborazione con la famiglia, alla quale spetta il diritto-dovere primario dell'educazione dei figli. L'attività del Nido Integrato si attua nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale n° 32 del 1990 e dalla pedagogia contemporanea.

A.3 Accoglimento dei bambini

L'accoglimento dei bambini avviene indistintamente per tutti coloro che in età conforme alle norme vigenti intendono iscriversi nei limiti di capacità ricettiva consentiti dalla struttura dell'Asilo Nido Integrato.

B. MODALITA' DI AMMISSIONE E ISCRIZIONE

B.1 Ammissione

Sono ammessi a frequentare l'asilo nido integrato i bambini dai 3 ai 36 mesi di età, compatibilmente con la composizione delle sezioni, residenti nel Comune di Villaverla e non, con precedenza ai primi.

Le domande di ammissione vengono accolte fino ad esaurimento dei posti disponibili, secondo i seguenti criteri di precedenza stabiliti dal Comitato di Gestione:

1. Bambini già iscritti al nido nell'anno scolastico precedente;
2. Bambini residenti nel comune di Villaverla;
3. Bambini che hanno già un fratello iscritto al nido integrato o alla scuola dell'infanzia per il medesimo anno scolastico;
4. Bambini residenti con la presenza di un minore disabile nel nucleo familiare;
5. Bambini residenti che hanno una sola figura genitoriale;
6. Bambini per i quali è stato chiesto il tempo pieno;
7. Inserimenti proposti dai Servizi Sociali Comunali per particolari situazioni familiari;
8. Bambini non residenti con parenti entro il 2° grado residenti a Villaverla;
9. Bambini non residenti.

L'inserimento di bambini portatori di handicap viene reso possibile da specifiche convenzioni con l'Amministrazione Comunale e/o l'ULSS competente, che forniscono personale specializzato con tempi e modalità definiti di anno in anno.

B.2 Domanda di iscrizione

I genitori presentano domanda di iscrizione alla direzione della scuola su apposito modulo nel quale sono contenute le norme generali, i criteri per la formazione della graduatoria e le modalità per il calcolo della retta.

Durante l'anno si possono accettare bambini che non siano stati iscritti solamente se sono già stati accolti tutti i bambini in lista di attesa.

Contestualmente si richiede il versamento della quota di iscrizione, stabilita di anno in anno dal Comitato di Gestione, che servirà per l'acquisto di materiale didattico e materiale di consumo (carta, colori, ecc).

Nel caso si iscriva un bambino che ha già un fratello al nido o alla Scuola dell'Infanzia, la quota di iscrizione viene dimezzata, a partire dal 2° bambino.

L'iscrizione si intende valida e vincolante per l'intero Anno Scolastico (da settembre a luglio); la quota di iscrizione non è rimborsabile, tranne nel caso in cui l'iscrizione venga rifiutata dalla scuola per raggiunti limiti di posti disponibili oppure si receda l'iscrizione entro 8 giorni dalla stessa.

B.3 Deposito cauzionale

Al momento della conferma dell'iscrizione, agli iscritti per la prima volta, viene richiesto il versamento di un deposito cauzionale di 280,00 € che sarà restituito senza interessi alla fine della frequenza regolare al nido.

In caso di ritiro anticipato, senza gravi e comprovati motivi, la cauzione non verrà restituita.

C. DETERMINAZIONE DELLA RETTA E MODALITA' DI PAGAMENTO

C.1 Retta mensile

La retta del Nido Integrato viene calcolata in base al reddito del nucleo familiare di ogni bambino.

La retta massima e la retta minima vengono stabilite annualmente dal Comitato di Gestione tenuto conto dei costi sopportati dalla Scuola e potrà essere variata anche durante l'anno scolastico, per comprovate esigenze.

C.2 Riduzione della retta mensile

Si applica una riduzione alla retta solo al verificarsi dei seguenti casi:

- Fratelli gemelli frequentanti: un bambino paga la retta intera, dal secondo bambino la retta viene ridotta del 40%;
- Fratelli o sorelle, di età diversa, frequentanti contemporaneamente: un bambino paga la retta intera, dal secondo bambino la retta viene ridotta del 10%.

Nel caso di fratelli frequentanti contemporaneamente il nido e la scuola dell'infanzia, la riduzione del 10% si applica alla retta più bassa.

C.3 Supplementi alla retta

- Retta lattanti (da 3 a 12 mesi): supplemento del 20% sulla retta calcolata.
- Il Nido Integrato mette a disposizione delle famiglie dei bambini iscritti un servizio di tempo prolungato dalle ore 16:30 alle ore 18:30. L'adesione a tale servizio va fatta in segreteria e comporta il pagamento di un supplemento mensile o giornaliero, il cui importo viene stabilito annualmente dal Comitato di Gestione, tenuto conto dei costi sopportati dalla Scuola e potrà essere variato anche durante l'anno scolastico per comprovate esigenze.

C.4 Rimborsi della retta

Si ha diritto ad una riduzione settimanale pari al 10% della retta mensile solamente a seguito di assenze per giustificati motivi (malattia con certificazione medica) superiori a quindici giorni di calendario consecutivi. Il rimborso si rilascia solo a seguito di specifica richiesta, da presentare in segreteria al termine dell'assenza.

Per ogni altro periodo di assenza (orario ridotto per inserimento di inizio anno scolastico, vacanze ministeriali, brevi chiusure temporanee forzate della scuola per disinfezioni o improrogabili brevi lavori di manutenzione, ferie, libera scelta della famiglia, ecc.) è richiesto il versamento della retta intera.

In caso di ritiro del bambino prima della fine dell'anno scolastico (per giustificati e comprovati motivi) dovrà comunque essere versato il 60% della retta mensile per ogni mese di mancata frequenza, in considerazione del fatto che il bilancio è rappresentato quasi totalmente da spese fisse di gestione.

Eventuali eccezioni sono ammesse solo nei seguenti casi:

- Entro tre mesi dall'inizio della frequenza, il bambino potrà essere ritirato per gravi e giustificati motivi (con presentazione di certificato medico) senza oneri aggiuntivi.
- Eventuali ritiri anticipati (esempio per trasferimento a gennaio ad altra scuola dell'infanzia) preventivamente concordati ed approvati dal Comitato di Gestione, non comporteranno oneri aggiuntivi.
- Qualora il ritiro dia luogo ad una nuova ammissione a frequenza.

C.5 Pagamento della retta

La retta annuale del Nido Integrato viene suddivisa in 11 rette mensili.

Il pagamento della retta mensile deve avvenire entro e non oltre il 10 di ogni mese, a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie:

Banca: **Banca Alto Vicentino Ag. Villaverla**
IBAN: **IT14V 08669 60850 008000954917**

Causale: **DA SCRIVERE ESATTAMENTE IN QUESTO ORDINE:
(nome e cognome del bambino) NIDO (mese di frequenza)**

E' possibile effettuare il pagamento di tutte le rette in un'unica soluzione all'inizio dell'anno scolastico.

NB: Il mancato versamento della retta per oltre due mesi consecutivi, comporta l'emissione di un sollecito di pagamento. Al secondo mese di mancato versamento della retta, il Comitato di Gestione si riserva di chiedere un incontro con la famiglia e di valutare la sospensione della frequenza dell'iscritto fino al saldo di quanto dovuto.

D. NOTE ORGANIZZATIVE

D.1 Orario scolastico

L'Asilo Nido apre dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16.30 ed è impostato su due fasce di frequenza:

- TEMPO PARZIALE: entrata ore 7.30 / 9.00 uscita ore 12.30/13.00
- TEMPO NORMALE: entrata ore 7.30 / 9.00 uscita ore 15.45/16.30
- SERVIZIO TEMPO PROLUNGATO (a pagamento): dalle ore 16:30 alle ore 18:30

Si richiede rispetto e puntualità degli orari stabiliti per motivi educativi e per offrire al proprio e agli altri bambini serenità, ordine e distensione.

Le variazioni di orario dovranno essere concordate e autorizzate dalla direzione e comunque limitate ai casi di effettiva necessità.

L'accompagnamento ed il ritiro dei bambini deve essere fatto personalmente dai genitori o da persone di età superiore ai sedici anni, espressamente delegate per iscritto dai genitori.

D.2 Calendario scolastico

L'Asilo Nido offre il servizio per 11 mesi l'anno, da settembre a luglio compresi.

All'inizio di ogni anno scolastico viene approntato il calendario delle festività e relative chiusure del servizio, in conformità al calendario scolastico della Scuola dell'Infanzia, alla quale il nido è aggregato.

D.3 Mensa

La Scuola organizza il servizio di mensa attenendosi ad una tabella dietetica proposta ed approvata dall'ULSS. Il pasto è uguale per tutti i bambini. Solamente per i casi con giustificazione e prescrizione medica, saranno previste diete particolari.

D.4 Malattia

Quando un bambino rimane assente è opportuno avvisare il Nido; dopo 6 giorni scolastici di assenza per malattia (escludendo le festività o chiusura della scuola per altre cause), il bambino sarà riammesso al Nido previa presentazione di certificato medico (il certificato medico è una forma di tutela verso gli altri bambini).

Se un bambino è affetto da particolari malattie contagiose che potrebbero essere contratte anche da altri bambini è un preciso dovere del genitore avvisare il Nido, che a sua volta è tenuta ad avvisare l'ULSS che darà disposizioni per attivare forme di prevenzione e precauzioni adatte al caso.

E' obbligatorio avvisare il Nido qualora il bambino soffra di allergie alimentari o sia soggetto a disturbi di qualsiasi natura. Il personale del Nido non è autorizzato alla somministrazione di farmaci; nel caso ciò fosse necessario è obbligatorio certificato di autorizzazione del medico curante e dei genitori.

D.5 Materiale personale

Ogni bambino deve avere in dotazione **2 asciugamani piccoli** (con occhio per appendere), **2 bavaglie**, **1 porta bavaglie**, **1 borsetta di stoffa** per contenerli, sui quali verrà cucito una fettuccia con il nome del bambino. Nr. **3 foto tessera** e una foto della famiglia.

I bambini che usufruiscono dell'orario pieno, devono portare inoltre **1 lenzuolino da sotto con angoli** e **1 da sopra**, **1 federina** quale corredo del lettino, **1 pigiama**.

Dovranno inoltre essere forniti i **pannolini**, e la biancheria per il ricambio (il dettaglio verrà consegnato al momento della conferma dell'iscrizione).

Ricordiamo ai genitori che i bambini si sentono a proprio agio se vestiti con indumenti comodi e semplici (consigliamo tuta da ginnastica o pantaloni con l'elastico in vita).

La Scuola non è responsabile per oggetti di valore che il bambino dovesse portare a scuola.

E. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I rapporti fra i genitori e le educatrici si svolgeranno nello spirito di fiducia-collaborazione e di reciproca disponibilità; a questo scopo, oltre agli incontri di sezione e assembleari, si programmeranno incontri personali con le educatrici.

Nell'ambito dell'attività scolastico-ricreativa (organizzazione e animazione manifestazioni, ecc.), formativa (incontri psico-pedagogici e morali, ecc.) e di normale funzionamento (pulizia cortili, pulizie generali o dopo manifestazioni, ecc.) è richiesta la collaborazione dei genitori per il buon funzionamento del Nido, per limitarne i costi e migliorarne il servizio.

La direzione del Nido è disponibile ad accogliere eventuali reclami circa il funzionamento generale o altri aspetti specifici, purché questi siano presentati in forma scritta e firmata. Il Nido risponderà, sempre in forma scritta, nei tempi consentiti, dopo eventuali approfondimenti.

Villaverla, 07 gennaio 2019

Il Comitato di Gestione

Scuola Dell'Infanzia e Asilo Nido Integrato BAMBINO GESU'
Parrocchia San Domenico

Via Cardinale Elia Dalla Costa, 26 - 36030 VILLAVERLA (VI)

Tel. e Fax: 0445/855115

Cell. 327/6552558

e-mail: info@scuolainfanzivillaverla.it

gdg@scuolainfanzivillaverla.it

WWW.SCUOLAINFANZIAVILLAVERLA.IT